

Anmeldung

Dauerarbeitsplatz (DAP)

Anmeldung für Betrieb / Profil

Wunschbetrieb:

Arbeitsprofil Wunschbetrieb:

Alternativbetrieb:

Arbeitsprofil Alternativbetrieb:

Eine Beschreibung der Betriebe / Arbeitsprofile sowie der Rahmenbedingungen finden Sie auf den letzten beiden Seiten

Personalien der Bewerberin / des Bewerbers

Name:

Vorname:

Telefonnummer:

E-Mail Adresse:

Zivilstand:

Datum Hochzeit /
Scheidung:

Geburtsdatum:

Heimatort:

Nationalität:

Bewilligung:

☐ B☐ C☐ F

Adresse:

AHV/IV Nummer:

756.

Kontakt zuweisende Stelle

Name / Kontakt
Ansprechperson:

Kontaktform:

☐ inLU☐ E-Mail (bitte angeben)☐ Telefon (bitte angeben)

Lohn

Lohnabtretung:

☐ Ja (Bitte beilegen)☐ Nein (Bitte die Bankangaben ausfüllen)

IBAN:

Name der Bank:

Konto laufend auf:

Kostengutsprache

Kostengutsprache ☐ 12 Monate
erteilt für:

☐ 6 Monate

Gewünschtes
Startdatum:

Lebenssituation der Bewerberin / des Bewerbers

Notfallkontakt:

Art der Schwierigkeit /
Diagnose(n):

Vorhandene Ressourcen
/ Unterstützung
(z.B. Therapie,
Beistandschaft, etc.)

Spezielle Hinweise
(z.B. Notfallmassnahme,
Medikamente, etc.)

Aktuelle Wohn-
und Arbeitssituation:

Finanzielle Situation:

Bezug von IV-Leistung innerhalb der letzten 10 Jahren (Art. 74 IVG):

☐ Ja

☐ Nein

Ist die Person aktuell bei der IV angemeldet / läuft aktuell eine IV-Abklärung
oder ist dies demnächst geplant:

☐ Ja

☐ Nein

Weitere Bemerkungen / Wünsche (z.B. Pensum, Arbeitstage)

Der Bewerberin /
Des Bewerbers:

Der Zuweisenden Stelle:

Anmeldeformular bitte mit folgenden Beilagen an die Intake + Triage Stelle senden:

- Kopie Ausweis
- Lebenslauf (falls vorhanden)
- Lohnabtretung (bei Bedarf)

IG Arbeit

Intake + Triage
Unterlachenstrasse 9
6002 Luzern
041 369 68 68
intake@igarbeit.ch

Beschreibung

Dauerarbeitsplätze

DAP Auftragsbörse

Arbeitsprofil Umzug und Reinigung: Umzugsaufträge, Räumungen, Entsorgungen, Reinigungsaufträge, Gartenaufträge, handwerkliche Hilfsarbeiten.

Arbeitsprofil Administration: Kundenanfragen am Telefon aufnehmen und weiterleiten, Erstellen von Auftragsbestätigungen / Planungsdokumenten, Einträge im Buchhaltungssystem, Mitarbeit im Rechnungswesen, Geldeinzahlungen tätigen, Disposition der Velokuriere.

Arbeitsprofil Fahrdienst: Mahlzeitenlieferungen mit dem Auto.

Voraussetzungen: Gute körperliche Verfassung, keine starke Einschränkungen durch Medikamente, Schmutz- und Geruchstoleranz, im Profil Administration gute Deutschkenntnisse (B2), im Profil Fahrdienst Führerausweis Kat. B., rutschfeste Schuhe

DAP Shopping- und Recyclingtaxi

Reguläres Arbeitsprofil: Hauslieferungen von Einkäufen mit E-Bike und Anhänger, Abholung von wiederverwertbaren Stoffen bei der Kundschaft und fachgerechte Entsorgung, Lieferungen und Abholungen teilweise auch mit Lieferwagen.

Voraussetzungen: Gute körperliche Verfassung, keine starke Einschränkungen durch Medikamente, Sicherheit/Selbstständigkeit im Strassenverkehr, Wittertoleranz.

DAP Brockenhaus

Reguläres Arbeitsprofil: Entgegennahme von angelieferter Ware, Sortieren/Reinigen/Instand stellen von verschiedenen Gebrauchs- und Haushaltgegenständen, Beratung, Verkauf, Kassenbedienung, Re-Montage und Einlagerung von Möbeln.

Arbeitsprofil Fahrdienst und Montage: Abholungs- und Lieferfahrten mit dem Lieferwagen, Ab- und Aufbau von Möbeln.

Voraussetzungen: Gute körperliche Verfassung, keine starke Einschränkungen durch Medikamente, im Profil Fahrdienst Führerausweis Kat B.

DAP Grünabfuhr

Reguläres Arbeitsprofil: Einsammeln von Grüngut-Abfällen in verschiedenen Quartieren in der Stadt Luzern mit Pferdegespann oder Traktor, am Ende der Touren Reinigung der Gerätschaften, Pferdepflege, Arbeiten im Stall / in der Werkstatt, allgemeine Unterhalts- und Reparaturarbeiten an Mobilen und Gerätschaften, Mithilfe im Hausdienst und bei Küchenaufgaben.

Voraussetzungen: Gute körperliche Verfassung, keine starke Einschränkungen durch Medikamente, Schmutz- und Geruchstoleranz.

DAP Konfektionierung + Versand / Montage

Reguläres Arbeitsprofil: Ausrüst- und Verpackungsarbeiten, Qualitätskontrollen, Herstellung von Verkaufsprodukten (z.B. Insekten-Hotel), Herstellung von Produkten im Rahmen externer Kundenaufträge.

Arbeitsprofil Lagerbewirtschaftung: Auslösung von Online-Bestellungen, Bearbeitung von ein- und ausgehenden Produkten, Inventurarbeiten, Mitarbeit in der Bestandsführung / Lagerbuchhaltung.

Voraussetzungen: Keine spezifischen Voraussetzungen.

DAP Textilatelier

Reguläres Arbeitsprofil: Nähen mit Industrie- und Haushaltsnäähmaschinen, Herstellung und Mithilfe bei Design von Verkaufsprodukten (z.B. Etuis), Verarbeitung unterschiedlicher Materialien, Herstellung von Skizzen, Schablonen, Prototypen, Bearbeitung von Kundenaufträgen.

Voraussetzungen: Feinmotorisches Geschick, gutes Sehvermögen und räumliche Vorstellungskraft.

DAP Hauswirtschaft

Reguläres Arbeitsprofil: Grundreinigung sämtlicher Räumlichkeiten und Büros im Hauptgebäude und in den Nebengebäuden, Umgebungsarbeiten, Lingerie.

Voraussetzungen: Gute körperliche Verfassung, keine schweren Infektionskrankheiten oder Allergien auf Reinigungsmittel.

DAP Produktionsküche / Bistro EssWerk

Küche/Bistro: Rüstarbeiten, Mitarbeit in der kalten und warmen Küche sowie in der Backstube, Vorbereitungs- und Reinigungsarbeiten, Mithilfe bei der Essensausgabe, Verkauf / Bedienung Kasse im Bistro.

Arbeitsprofil Fahrdienst: Mahlzeitenlieferungen mit dem Auto.

Arbeitsprofil Administration / Büro: Telefondienst und Bearbeiten von Kundenanfragen, Mithilfe beim Offert- und Bestellwesen.

Voraussetzungen: Gute körperliche Verfassung, keine schweren Infektionskrankheiten oder Allergien auf Reinigungsmittel, im Profil Fahrdienst Führerausweis Kat B.

DAP Viscosistadt

Arbeitsprofil Kiosk 745: Verkauf / Bedienung Kasse, Mithilfe in der Fertigungsküche (z.B. Herstellung von Sandwichs), Vorbereitungsarbeiten, Reinigungsarbeiten

Arbeitsprofil Kantine Nylon 7: Verkauf / Bedienung Kasse, diverse Vorbereitungsarbeiten, diverse Reinigungsarbeiten

Arbeitsprofil Hauswirtschaft: Reinigungsarbeiten im ganzen Betrieb, Arbeiten in der Abwaschküche, Tätigkeiten in der Waschküche: waschen, bügeln, falten

Arbeitsprofil Küche: Rüstarbeiten, Produktion kalter und warmer Speisen sowie Backwaren, Reinigungsaufgaben / Abwasch, Mithilfe bei der Essensausgabe

Arbeitsprofil Administration/Büro: Telefondienst und Bearbeiten von Kundenanfragen, Mithilfe beim Offert- und Bestellwesen

Voraussetzungen: Gute körperliche Verfassung, keine schweren Infektionskrankheiten oder Allergien auf Reinigungsmittel, im Profil Fahrdienst Führerausweis Kat B.

DAP Seminarhotel Romerohaus

Arbeitsprofil Allrounder Hotellerie: Reinigung aller Räumlichkeiten im Seminarhotel, Lingerie, Umgebungsarbeiten.

Arbeitsprofil Küche: Rüstarbeiten, Produktion kalter und warmer Speisen sowie Backwaren, Reinigungsaufgaben in der Küche, Mithilfe in der Abwaschküche.

Arbeitsprofil Frühstücksdienst: Auf- und Abbau Frühstücksbuffet, Tische decken, Überwachen und Auffüllen des Frühstücksbuffets, Begrüssung und Betreuung der Gäste, Reinigungsarbeiten in Speisesaal, Küche und Bistro, Mithilfe in der Abwaschküche.

Arbeitsprofil Buffet und Office: Aufbau des Salatbuffets und Vorbereitung des Speisesaals vor den Mahlzeiten, Begrüssung und Betreuung der Gäste, Mithilfe bei der Essensausgabe, Abräumen und Reinigung von Tischen, Speisesaal und Küche, Mithilfe in der Abwaschküche.

Arbeitsprofil Logistik, Administration und Kundenbetreuung: Logistik: Brief- und Paketlogistik im Haus, Betreuung der Kunden am Empfang/Eingang, Verarbeiten von Einzahlungsscheinen, Geldausgabe an Kunden, Rechnungsverarbeitungen und Quittierungen, bei Bedarf Mithilfe in der Administration an der Rezeption.

Voraussetzungen: Gute körperliche Verfassung, keine schweren Infektionskrankheiten oder Allergien auf Reinigungsmittel, im Profil Administration / Kundenbetreuung gute Deutschkenntnisse (B2).

DAP Rahmen- + Kartenatelier

Reguläres Arbeitsprofil: Kartenherstellung, Gestalten von Dekorationsartikeln, Herstellung von Bilderrahmen / Passepartout, Siebdruckartikel, Geburtstafeln auf Bestellung, Kundenaufträge.

Voraussetzungen: Feinmotorisches Geschick, gutes Sehvermögen und räumliche Vorstellungskraft.

Allgemeine Rahmenbedingungen

Anstellung: Unbefristeter Vertrag (3 Monate Probezeit, nach Festanstellung 1 Monat Kündigungsfrist)

Kosten für zuweisende Stelle: Projektkosten CHF 850 / Monat, Refinanzierung Bruttolohn
