

Stellenbeschreibung

Seminarhotel RomeroHaus Buffet / Office (30 – 100%)



Ihre Aufgaben

- Vor den Mahlzeiten Aufbau des Salatbuffets und Vorbereitung des Speisesaals
- Begrüssung und Betreuung der Gäste, Mithilfe bei der Essensausgabe
- Abräumen und Reinigen von Tischen, Speisesaal und Küche
- Mithilfe in der Abwaschküche

Ihr Profil

- Freude an lebhaftem Betrieb mit Kundenkontakt (Gäste, Seminare, Anlässe)
- Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten, Abend-, Wochenendeinsätze (keine Zimmerstunden)
- Bereitschaft in anderen Bereichen auszuhelfen
- Teamplayer*in
- Gute körperliche Verfassung (vor allem keine schweren Allergien auf Putzmittel/Lebensmittel)
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Ihre Vorteile

- Kennenlernen des Hotel-Alltags
- Kontakt mit Gästen
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet (bei Bedarf Einsätze/Mithilfe in anderen Arbeitsbereichen des Seminarhotels)
- Arbeiten in einem schönen/weitläufigen Gebäude

Standort

IG Arbeit
Kreuzbuchstrasse 44
6006 Luzern

Kontakt

IG Arbeit
Intake + Soziales
Unterlachenstrasse 9
6002 Luzern

T 041 369 68 68
intake@igarbeit.ch