



Die IG Arbeit ist ein innovatives Sozialunternehmen. Wir bringen Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen zurück an die Arbeit. Das Schlüsselwort heisst Integration; die Mittel sind Arbeit, Ausbildung, Beratung.

Unsere Stelle Intake + Soziales ist die zentrale Anlauf- und Informationsstelle in Bezug auf das gesamte Angebot sowie der Verfügbarkeit der Arbeitsplätze in der IG Arbeit. Ziel ist es, mit den interessierten Personen den passenden und den Ressourcen entsprechenden Arbeitsplatz zu finden, damit die vorhandenen Fertigkeiten gezielt trainiert werden können und eine persönliche Weiterentwicklung möglich ist. Weiter unterstützt das Team Intake + Soziales als zentrale Stelle die fachliche Qualitätssicherung und –entwicklung sowie die Arbeit der Fachpersonen im Bezugspersonensystem.

Per Anfang November 2020 oder nach Vereinbarung suchen wir eine

## Fachperson Intake + Soziales 50 % (w/m)

### Sie freuen sich auf folgende Aufgaben

- Sie führen Aufnahmegespräche und Assessments durch und legen die Grobzielsetzung für unsere verschiedenen Zielgruppen fest.
- Sie stellen die Besetzung der verschiedenen Arbeits- und Eingliederungsplätze sicher.
- Sie erstellen Verlaufsdocumentationen der Klientel und führen die dazugehörigen Akten.
- Sie beraten und unterstützen unsere Fachpersonen bei der qualitativen und professionellen Umsetzung unserer Betreuungsansätze.
- Sie engagieren sich im Kerngeschäft sowie in der Gesamtunternehmung aktiv in Projektarbeiten sowie in Innovations- und Entwicklungsprozessen.
- Sie vernetzen sich im Rahmen Ihrer Aufgaben intern und extern mit Fachpersonen, Institutionen und Fachstellen.
- Spezifische Ressortaufgaben runden Ihre Tätigkeit ab.

### Mit diesem Profil sind Sie bei uns genau richtig

- Sie besitzen einen Hochschulabschluss in Sozialer Arbeit oder Psychologie und mehrjährige Berufserfahrung.
- Zudem bringen Sie Erfahrung im Bereich der Sozialberatung mit.
- Professionelle Erfahrung in der Beratung von Menschen mit psychischen Schwierigkeiten und/oder im Bereich Arbeitsintegration sind von Vorteil.
- Sie verfügen über sichere IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, Klienteninformationssysteme) und stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift.
- Sie sind eine selbständige, flexible und belastbare Persönlichkeit, die gerne mitdenkt, über ein hohes Qualitätsbewusstsein verfügt und Veränderungen als Chance erkennt.
- Eine aktive Kommunikation und eine ausgeprägte Sozialkompetenz sind für Sie selbstverständlich.

Falls wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Aufgabe geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Rubrik «InS» an [human.resources@igarbeit.ch](mailto:human.resources@igarbeit.ch). Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Fabienne Romani, Leiterin Intake + Soziales ab dem 21.09.2020 Tel. 041 369 68 68.